

Stagesoorten en opleidingsniveaus



Leren in de praktijk kan op verschillende manieren. Meestal kiest u tussen een stage (bol) en een leerbaan (bbl). Bovendien kiest u een opleidingsniveau. Een korte uitleg.

Stage

De student die dagonderwijs volgt in de beroepsopleidende leerweg (bol), gaat bij bedrijven in de regio op zoek naar een stage. Een stageperiode duurt enkele

weken tot enkele maanden en bedraagt uiteindelijk 20 tot 60% van de totale opleidingstijd. Als leerbedrijf betaalt u veelal een stagevergoeding.

Leerbaan

De student in de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) zoekt een leerbaan voor minimaal 60% van de totale opleidingstijd. Meestal werkt hij vier dagen en gaat hij één dag per week naar school. In het algemeen hebt u een arbeidsovereenkomst met de student, waar een salaris tegenover staat. Het is ook mogelijk dat u de student 'inleent' via een samenwerkingsverband van bedrijven.

Vmbo

Mogelijk wilt u een rol spelen bij het opleiden van leerlingen van het vmbo. Dat doet u door een leerwerktraject of 'snuffelstage' aan te bieden of een gastles te verzorgen op school of bij uw bedrijf. Vraag de decaan van een school bij u in de buurt naar de wensen.

Praktijkonderwijs en vso

Wilt u een leerling uit het praktijkonderwijs of vso aan een betaalde leerbaan helpen?

Ga dan naar [s-bb.nl/sd](https://www.s-bb.nl/sd).

In het mbo onderscheiden we vier opleidingsniveaus met elk zijn eigen rol, verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

	Niveau 1: entreeopleiding	Niveau 2: basisberoepsopleiding	Niveau 3: vakopleiding	Niveau 4: middenkader- of specialistenopleiding
Rol	<ul style="list-style-type: none"> assisterend ondersteunend 	<ul style="list-style-type: none"> ondersteunend uitvoerend 	<ul style="list-style-type: none"> uitvoerend organiserend in opdracht vaktechnisch aansturend 	<ul style="list-style-type: none"> uitvoerend initieënd innovatief leidinggevend coördinerend controlerend coachend/begeleidend beleidsbepalend
Verantwoordelijkheid	<ul style="list-style-type: none"> verantwoordelijk voor opgedragen werk schakelt hulp in/vraagt raad bij alle wisselende/onverwachte omstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> verantwoordelijk voor eigen werk schakelt hulp in/vraagt raad bij wisselende/onverwachte omstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> verantwoordelijk voor eigen werk verantwoordelijk voor de uitvoering van het werk door een team medewerker/in een project speelt, binnen grenzen, in op wisselende/onverwachte omstandigheden 	<ul style="list-style-type: none"> verantwoordelijk voor eigen werk verantwoordelijk voor de resultaten van team(s)/projecten/afdeling/organisatie speelt in op wisselende/onverwachte omstandigheden
Zelfstandigheid	<ul style="list-style-type: none"> werkt onder toezicht werkt op basis van instructie 	<ul style="list-style-type: none"> werkt zelfstandig onder supervisie/begeleiding werkt zelfstandig binnen een (gesloten) opdracht/kortdurende opdrachten 	<ul style="list-style-type: none"> werkt zelfstandig werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht/langdurige opdrachten 	<ul style="list-style-type: none"> werkt zelfstandig, zonder tussentijds verantwoording af te leggen aan een leidinggevende werkt zelfstandig binnen de gegeven taakstelling vanuit de organisatie, met meer opdrachten naast elkaar

Meer informatie: Wilt u meer weten over stagesoorten en opleidingsniveaus? Neem contact op met uw adviseur praktijkleren of bel de Servicedesk: 088 - 338 00 00. Meer informatie vindt u ook op [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl)

Competenties van de praktijkopleider



De praktijkopleider organiseert het leerproces van de student op de werkvloer en hij leidt de student op in de praktijk. Daarmee levert hij een belangrijke bijdrage aan de toekomst van het vakmanschap. Die rol vraagt wel om de nodige competenties.

Bij de rol van praktijkopleider horen de volgende competenties:

Aansturen

- De manier van opleiden afstemmen op de taakvolwassenheid en leerstijl van de student.
- In de gaten houden of de student functioneert volgens de gemaakte afspraken en duidelijke instructies geven als de student niet aan de verwachting dreigt te voldoen.

Begeleiden

- De student stimuleren en coachen.
- De student heldere en constructieve feedback geven.

- De student motiveren door hem in meer of mindere mate sociaal-emotioneel te ondersteunen.

Beslissen en activiteiten initiëren

- Beslissen of de student voortgang boekt in zijn leerproces.
- Bepalen op welke gebieden de student zich moet ontwikkelen.

Instructies en procedures volgen

- Bij het beoordelen van de voortgang van de student werken met toetsinstrumenten en volgens bijbehorende procedures, zodat de student een objectieve en valide beoordeling krijgt.

Leren

- De bpv-periode evalueren om verbeterpunten te signaleren en om die punten te verbeteren.

Op de behoeften en verwachtingen van de student richten

- De student vragen wat hij tijdens de stage of leerbaan wil leren en daarop inhaken.

Plannen en organiseren

- In een gesprek helder maken welke leerdoelen moeten worden behaald.
- Leeractiviteiten van de student plannen.

- De voortgang volgen van het leerproces.
- Besluiten wanneer hij in het leerproces moet ingrijpen.

Samenwerken en overleggen

- Interesse tonen in de student door te luisteren, vragen te stellen en de student te observeren.
- Observaties met de student bespreken, na eventuele raadpleging van anderen.
- De student stimuleren mee te denken over de verdere invulling van zijn leerproces.
- Luisteren naar adviezen van de praktijkbegeleider van school en de adviseur praktijkleren van SBB en aangeven wat daarmee wordt gedaan.

Vakdeskundigheid toepassen

- Uitleggen hoe zaken werken, dit voordoen of de student laten nadenken over vakspecialistische zaken.
- Vakkennis gebruiken om de student te beoordelen.
- Informatie bekijken van de school, de wensen van de student en de mogelijkheden binnen het leerbedrijf om na te gaan op welke manier de leerdoelen kunnen worden behaald.
- De student beoordelen aan de hand van de beoordelingscriteria en een waardering geven.

Inloggen op MijnSBB



Als erkend leerbedrijf hebt u een eigen pagina op MijnSBB. Via MijnSBB kunt u al uw gegevens bijhouden en kunnen scholen en studenten uw leerplaatsen vinden op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl)

Wat kunt u doen op MijnSBB?

Op MijnSBB kunt u:

- Gegevens van uw bedrijf bekijken en wijzigen.
- Nieuwe leerplaatsen aanmelden (deze komen o.a. automatisch terecht op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl), de websites waar studenten een stage of leerbaan zoeken).
- Contactpersonen en praktijkopleiders toevoegen of verwijderen.
- Een aanvraag doen voor een uitbreiding van uw erkenning.
- Het beeldmerk 'Erkend leerbedrijf' downloaden.
- Een erkenningsbewijs printen.
- E-learning volgen.
- Kennisbank met hulpmiddelen.

Hoe logt u in?

Om in te loggen op MijnSBB gaat u naar de website van SBB:

1. Ga naar [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl).
2. Klik op Inloggen op MijnSBB.
3. Log in met uw e-mailadres en wachtwoord.
4. Als u niet (meer) beschikt over de inloggegevens, klik dan op: 'Nieuw wachtwoord aanmaken' en volg de instructies.
5. Als u niet weet met welk e-mailadres u bij SBB geregistreerd bent, neemt u dan contact op met de Servicedesk. Bel 088 - 338 00 00 of stuur een e-mail naar info@s-bb.nl.

Bent u nog niet erkend?

Als u nog niet bent erkend als leerbedrijf, kunt u pas inloggen nadat u de aanmeldprocedure hebt doorlopen en de adviseur praktijkleren uw aanvraag heeft toegewezen:

- Ga naar [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl).
- Klik op 'Leerbedrijf worden' en kies 'Start aanvraag erkenning'.
- U kunt alle stappen eenvoudig doorlopen.

- Uw adviseur praktijkleren neemt uw aanvraag in behandeling. Hij neemt contact met u op om uw aanvraag te bespreken.
- Hebt u vragen, neemt u dan contact op met de Servicedesk. Bel 088 - 338 00 00 of stuur een e-mail naar info@s-bb.nl.

Demo proberen

U kunt zonder inloggegevens de demo van MijnSBB bekijken:

1. Ga naar [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl).
2. Klik op Inloggen op MijnSBB.
3. Klik op 'Demo proberen?'

Meer informatie: Wilt u meer weten over uw mogelijkheden op MijnSBB? Neem contact op met uw adviseur praktijkleren of bel de Servicedesk: 088 - 338 00 00. Meer informatie vindt u ook op [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl)

BPV Monitor



Met de BPV Monitor evalueert SBB de beroepspraktijkvorming (bpv). Dat gebeurt door vragen te stellen aan de praktijkopleider of contactpersoon bpv van het leerbedrijf en de student. De antwoorden helpen leerbedrijven, scholen en SBB de kwaliteit van stages en leerbanen te verbeteren.

Online evaluatie

Als leerbedrijf ontvangt u uiterlijk twee weken voor het einde van iedere bpv-periode een online evaluatieformulier van

SBB. Wij verzoeken u dan om ook een online evaluatieformulier door te sturen aan de student. De evaluatie volgt de opbouw van de bpv-periode: het maken van afspraken, de begeleiding, de uitvoering en de beoordeling.

Kwaliteitsrapportages

Ieder jaar publiceert SBB een landelijke kwaliteitsrapportage met resultaten uit de BPV Monitor. Na het invullen van de evaluatie ontvangt uw praktijkopleider of contactpersoon bpv direct per e-mail een terugkoppeling over wat hij heeft ingevuld en hoe dat zich verhoudt tot een landelijke benchmark. Met één druk op de knop kunt u vanuit deze e-mail uw SBB-adviseur toestemming geven om de resultaten in te zien en samen te bespreken. De resultaten kunnen ook aanleiding zijn om een gesprek aan te vragen met de bpv-begeleider van school. Scholen gebruiken de kwaliteitsrapportages voor hun bpv-verbeterplannen.

Is de enquête anoniem?

De antwoorden die we in de kwaliteitsrapportages verwerken zijn niet te herleiden tot specifieke organisaties en studenten. Maar de enquête is niet anoniem. Wij gebruiken de bij ons bekende gegevens om u een vragenlijst op maat te kunnen aanbieden. De gegevens van de student vult u zelf in. Deze gegevens worden niet opgeslagen en worden versleuteld verzonden. Ze zijn hierdoor niet te herleiden naar de individuele student.

Gegevens aanpassen

Via MijnSBB kunt u heel eenvoudig met uw laptop, tablet of smartphone uw organisatiegegevens aanpassen. Als de gegevens over de stage of leerbaan niet kloppen, dan kunt u dat afstemmen met de school.

Veiligheid



Begeleidt u een student? Dan hebt u te maken met speciale arboregels voor jongeren. Hun veiligheid, gezondheid en ontwikkeling mogen in geen geval gevaar lopen. Wij informeren u hoe u zorgt voor een veilige leer- en werkomgeving.

Een veilige leeromgeving is een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren in de praktijk van het beroep. Het leerbedrijf moet deze veilige omgeving bieden voor de student. Het gaat daarbij om:

- De fysieke veiligheid.
- De sociale veiligheid.
- Een veilig leerklimaat.

SBB is geen toezichthouder die toetst of u aan alle wettelijke veiligheidseisen voldoet. Wel let de adviseur praktijkleren van SBB op de veiligheid op de werkplek bij de erkenning als leerbedrijf. De adviseur praktijkleren kent de risico's van het werken met vaak jonge studenten. Hij kan u helpen bij het creëren van een veilige leeromgeving voor de student.

Fysieke veiligheid

Iedere werkomgeving kent risico's voor de veiligheid van de student. Denk aan de inrichting van de werkomgeving, het werken met machines en de fysieke belasting. U kunt maatregelen nemen om deze risico's te beperken en de student gezond en veilig te laten werken in uw bedrijf. Voor bedrijven met werknemers of stagiairs is de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) verplicht. Op de website www.rie.nl vindt u een stappenplan om de risico's van uw bedrijf te inventariseren en evalueren. Daarmee kunt u een plan van aanpak maken waarin u maatregelen opneemt om de risico's te beperken. Meer informatie leest u op rie.nl.

Sociale veiligheid

Als erkend leerbedrijf dient u ook oog te hebben voor sociale veiligheid op de werkvloer. Zorg voor een omgeving waarin de student zich veilig voelt. Vanzelfsprekend mag daarbij geen sprake van intimidatie, discriminatie, ongewenst gedrag of geweld op de leerplaats. Om een prettige en professionele sfeer te creëren, kunt u gedragsregels en omgangsvormen opstellen. Ook kunt u een klachtenprocedure opstellen of vertrouwenspersoon aanstellen.

Meer informatie over sociale veiligheid vindt u op werkenveiligheid.nl.

Veilig leerklimaat

Om te kunnen ontwikkelen is het belangrijk dat de student zich vertrouwd en veilig voelt. U kunt hiervoor zorgen door de student te motiveren bij het leren en werken, te laten experimenteren en actief kennis te delen. Waarbij zelf ontdekken en fouten maken mag. Zodat de student met gerichte coaching geholpen wordt te leren en zich te ontwikkelen.

Werken met jongeren

Jongeren zijn zich tijdens het werk vaak minder bewust van gevaren, daarom moet er altijd voldoende en deskundig toezicht zijn. Voor minderjarige studenten zijn er speciale regels voor werktijden en gebruik van machines. Minderjarige studenten mogen vanaf hun 14e jaar werkzaamheden verrichten in een stage of leerbaan. Wel zijn er beperkingen in welk werk zij mogen doen en hoeveel zij mogen werken. De regels voor inzet van minderjarige studenten leest u op de website van de Rijksoverheid: [Jongeren en werk](#)

Meer informatie: Hebt u een vraag over de veiligheid van uw studenten? Neem contact op met uw adviseur praktijkleren of bel de Servicedesk: 088 - 338 00 00. Meer informatie vindt u ook op s-bb.nl

Werving en selectie



Als u een openstaande leerplaats heeft kan de zoektocht naar een geschikte student beginnen. Zorg dat studenten op de hoogte zijn van de leerplaats. En bereid de werving, selectie en het gesprek goed voor, om de juiste kandidaat te vinden.

Werving

De eerste stap van het vinden van een geschikte student is de werving. Bedenk een pakkende omschrijving van de leerplaats en vertel wat u zoekt in een student. En zorg dat potentiële stagiairs op de hoogte zijn van de leerplaats. Dat kunt u op verschillende manieren doen:

- **Plaats de leerplaats op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl)**

[Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl) zijn de websites waar mbo-studenten op zoek gaan naar een leerplaats. Log in op MijnSBB en maak een leerplaats aan die

automatisch gedeeld wordt op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl).

- **Benader een school**

Neem contact op met de bpv-coördinator van een school in uw regio en vertel dat u een openstaande leerplaats heeft. Scholen weten in welke periode studenten stagelopen en kennen wellicht een student die bij uw leerbedrijf past. Uw adviseur praktijkleren kan u in contact brengen met scholen in de buurt.

- **Delen via andere kanalen**

Stel anderen op de hoogte van de leerplaats. Bijvoorbeeld via social media, open dagen van scholen, het UWV, uw eigen website, plaats een advertentie in de krant en gebruik mond-tot-mondreclame in uw eigen netwerk. Betrek ook uw huidige student(en) bij de werving.

Selectie

Vorm een eerste indruk van de student op basis van zijn motivatiebrief, het telefoongesprek of het bezoek. En kies wie u uitnodigt voor een gesprek. Reageer snel op de geïnteresseerde studenten, zeker als er veel leerbedrijven in de omgeving zijn die aansluiten bij de opleiding. Bij de

selectie mogen afkomst, nationaliteit, geslacht, leeftijd, burgerlijke staat, godsdienst, handicap, chronische ziekte of seksuele geaardheid van de student geen rol spelen.

Sollicitatiegesprek

Betrek de praktijkopleider bij het sollicitatiegesprek en stel een vragenlijst op. Zo zorgt u dat alle studenten op dezelfde manier geïnterviewd worden en gelijke kansen hebben. Vertel tijdens het gesprek wat u verwacht van een student en welke 'spelregels', zoals werktijden, vergoeding en kledingvoorschriften er zijn. Bedenk na het gesprek of de student bij uw leerplaats past. En informeer de student tijdig of hij is aangenomen.

SBB ontwikkelde een tipkaart over het sollicitatiegesprek. Hierin staat hoe u het gesprek voorbereidt en welke vragen u kunt stellen. Uw adviseur praktijkleren kan u meer informatie geven over de tipkaart.

Meer tips over het werven en selecteren van een student? Kijk op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl)

Meer informatie: Wilt u meer weten over het werven en selecteren van de juiste student voor uw leerbedrijf?

Neem contact op met uw adviseur praktijkleren of bel de Servicedesk: 088 - 338 00 00. Meer informatie vindt u ook op [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl)

Ontwikkeling voor praktijkopleiders



Om u te ondersteunen bij de praktijkbegeleiding biedt SBB scholingsmogelijkheden aan. Met de online en offline instrumenten beschikt u over kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het begeleiden van studenten in de beroepspraktijk.

E-learning

Om in uw eigen tempo meer te leren over het begeleiden van mbo-studenten, heeft SBB verschillende e-learnings ontwikkeld. De e-learnings gaan over het begeleiden van mbo-studenten, uitvoering en de beoordeling.

Webinars

SBB maakte een aantal webinars o.a. in samenwerking met het College voor de Rechten van de Mens. Met de webinars

leert u bijv. meer over 'het bieden van gelijke kansen in het mbo' en 'de stagiair van nu'. U kunt de webinars kosteloos terugkijken vanaf uw computer, tablet of smartphone.

Stagecoach

Met SBB Stagecoach ontvangt u steeds op het juiste moment een e-mail met praktische informatie, die aansluit op de fase waarin uw student zich bevindt. Denk bijvoorbeeld aan tips voor het voortgangsgesprek of handvatten voor de evaluatie.

Kwaliteitsgesprek

Tijdens een kwaliteitsgesprek bespreekt u met uw adviseur praktijkleren hoe het leerbedrijf zich verder kan ontwikkelen. U krijgt bijvoorbeeld gericht advies over de vakinhoudelijke en persoonlijke begeleiding, veiligheid, werkzaamheden en de organisatie van het leerproces.

Workshops

Speciaal voor beginnende praktijkopleiders organiseert SBB workshops. Met deze workshops leert u meer over kennismaken en motiveren, instructie en feedback geven of begeleidingsgesprekken voeren en ontwikkelingsgericht beoordelen. U kiest zelf of u alle drie de workshops of een enkele wilt volgen. De workshops zijn kosteloos en duren een dagdeel. Zijn er meerdere beginnende praktijkopleiders in uw bedrijf? Voor groepen van twaalf tot zestien deelnemers faciliteert SBB ook incompany workshops.

Kennisbank met hulpmiddelen

Met de [Kennisbank](#) bent u altijd voorzien van de meest actuele informatie. Leerbedrijven hebben 24 uur per dag inzage in de beschikbaar gestelde documenten.

Meer informatie: Ga naar s-bb.nl/scholing om de verschillende hulpmiddelen te bekijken. En neem contact op met uw adviseur praktijkleren als u wilt weten hoe u zich verder kunt ontwikkelen als praktijkopleider.

Beoordelen



Studenten zijn beginnende vakmensen. Gelukkig kunnen ze rekenen op uw deskundige begeleiding als praktijk-opleider. De adviseur praktijkleren van SBB helpt u daar graag bij. Een paar praktische tips voor het beoordelen van uw student.

Plan voortgangsgesprekken

Door regelmatig een voortgangsgesprek te plannen biedt u de student gelegenheid om over de besproken punten na te denken, ofwel te reflecteren. Leg eventuele afspraken schriftelijk vast.

Laat de student eerst zichzelf beoordelen

Door de student in het voortgangsgesprek eerst zelf aan het woord te laten, vergroot u zijn betrokkenheid en zal hij meer openstaan voor eventuele kritiek.

Benoem zaken die goed gaan

Geef feedback op de eigen beoordeling van de student. Vervolgens benoemt u eerst de zaken die goed gaan. Tot slot bespreekt u wat nog verbeterd kan worden, ook in houding en gedrag. Vraag de student om daarop te reageren.

Wees objectief

Beoordeel de houding, werkwijze en het resultaat van de student zo objectief mogelijk. Informeer eventueel bij collega's. Leg uit wat uw beoordelingscriteria zijn en illustreer die met voorbeelden. Houd er rekening mee dat een student fouten mag maken.

Geef ook tussentijdse reacties

Zijn er verbeterpunten, pak die dan direct aan of bespreek ze in een voortgangsgesprek. De officiële eindbeoordeling mag nooit een onaangename verrassing zijn voor de student.

Houd een eindbeoordeling

Aan het eind van de stage of leerbaan bespreekt u met de praktijkbegeleider van de school de vorderingen van de student. Vervolgens wordt de student bij het gesprek betrokken en kan hij aangeven hoe hij zijn leerplaats heeft ervaren.

De rol van de praktijkopleider



De praktijkopleider zorgt voor een veilige werkomgeving. Hij kent de eisen van de opleiding en hij organiseert zo veel mogelijk praktijksituaties die de student ook in zijn latere beroep zal tegenkomen. Als eerste aanspreekpunt coacht de praktijkopleider de student bij zijn ontwikkeling tot een zelfstandig functionerende werknemer.

Een goede praktijkopleider heeft verantwoordelijkheidsgevoel, organisatietalent en het gevoel om met mensen te werken. Naast het contact met de student

onderhoudt hij contact met de praktijkbegeleider van de student op school – bijvoorbeeld als hij mogelijkheden ziet om de opleiding te verbeteren – en met de adviseur praktijkleren van SBB.

Kerntaak 1

De praktijkopleider organiseert het leerproces van de student op de werkvloer. Daarbij horen de volgende werkprocessen:

- Het selectiegesprek voeren met de student.
- Een inwerkprogramma maken.
- De beginsituatie en leerbehoefte van de student vaststellen.
- In overleg met de student de leeractiviteiten bepalen.
- Een praktijkleerplan opstellen, met de volgorde en het tijdpad van de leeractiviteiten.
- Contacten onderhouden met de praktijkbegeleider van school en de adviseur praktijkleren van SBB.

Kerntaak 2

De praktijkopleider leidt de student op in de praktijk. Dat doet hij door de volgende werkprocessen:

- De student op de werkvloer opleiden.
- Het leerproces van de student bewaken en sturen.
- Begeleidings- of voortgangsgesprekken met de student voeren.
- De voortgang in het leerproces van de student beoordelen.
- De bpv-periode evalueren.

Vorbereiden



Studenten zijn beginnende vakmensen. Gelukkig kunnen ze rekenen op uw deskundige begeleiding als praktijkopleider. De adviseur praktijkleren van SBB helpt u daar graag bij. Een paar praktische tips voor het voorbereiden en motiveren van uw student.

Hoe bereid ik me voor?

- Nodig de student uit op uw bedrijf.
- Vraag naar zijn persoonlijke gegevens: naam en adres, kopie legitimatiebewijs, eventuele kleding- en schoenmaat voor werkkleding.
- Informeer de student over het salaris of de eventuele stagevergoeding, reiskosten en andere vergoedingen.
- Informeer de student over het aantal vakantie- of adv-dagen.

- Maak de arbeids- of stageovereenkomst.
- Zorg dat noodzakelijke apparatuur, instrumenten, wachtwoorden en dergelijke op de eerste werkdag beschikbaar zijn.
- Informeer uw collega's over de komst van de nieuwe medewerker.

Wat bespreek ik met de student op zijn eerste werkdag?

- De arbeids- of stageovereenkomst
- Het praktijkleerplan.
- Details over het salaris of de eventuele stagevergoeding, reiskosten en andere vergoedingen.
- Het aantal vakantie- of adv-dagen, maar ook uren voor dokter en tandarts.
- Werktijden: maak afspraken over begintijden en over te laat komen.
- Ziek- en betermeldingsprocedures.
- Afspraken over werkkleding, werkschoenen, haardracht, piercings, enzovoorts.
- Afspraken over het gebruik van een smartphone.
- Het doel, de inhoud en de geplande datum van het functioneringsgesprek.

- Wat de student de komende periode verwacht en wat u van hem verwacht.
- Met welke vragen de student bij wie terecht kan.
- Huisregels en veiligheidsregels.

Hoe ziet de eerste werkdag er verder uit?

- Zorg dat u er iets eerder bent om de student te ontvangen.
- Geef een uitgebreide rondleiding.
- Stel de nieuwe medewerker voor aan uw collega's.
- Wissel de werkzaamheden af.
- Pak zaken die niet goed lopen direct aan.
- Vraag de student aan het einde van de dag wat hij van zijn eerste werkdag vond.

Meer informatie: Neem contact op met uw adviseur praktijkleren of bel de Servicedesk: 088 - 338 00 00. Meer informatie vindt u ook op s-bb.nl. Bezoek ook de reguliere themabijeenkomsten voor praktijkopleiders die SBB in de regio's organiseert. Als een dergelijke bijeenkomst in de regio plaatsvindt, ontvangt u daarvoor een uitnodiging.

Erkend leerbedrijf zijn



Een belangrijk deel van mbo-opleidingen bestaat uit werken en leren in de praktijk, de zogenaamde beroepspraktijkvorming (bpv). Studenten doen dat bij een erkend leerbedrijf. Welke voordelen hebt u als erkend leerbedrijf en aan welke voorwaarden moet u voldoen?

Voordelen

Als erkend leerbedrijf van SBB hebt u de volgende voordelen:

- Opleiden is een aantrekkelijke manier om leergierige arbeidskrachten in huis te halen. Veel studenten blijven na hun opleiding graag bij u aan het werk.
- Studenten hebben een frisse kijk op uw bedrijf en nemen actuele kennis en nieuwe inzichten met zich mee – belangrijk voor een gezonde mix van jong en oud.

- Studenten werken direct mee in uw bedrijf. U hebt plezier van de extra handen van beginnende vakmensen op de werkvloer.
- Studenten wisselen ervaringen met elkaar uit. Via hen vergroot u uw aantrekkingskracht als werkgever.
- Het speciale beeldmerk 'Erkend leerbedrijf' dat u op uw bedrijfsauto, briefpapier, website, enzovoorts mag gebruiken geeft een positieve uitstraling naar uw klanten.
- Mogelijk komt u in aanmerking voor subsidies en fondsen, zoals de Subsidie-regeling praktijkleren van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- U krijgt een eigen pagina MijnSBB.nl. Daar onderhoudt u uw bedrijfsgegevens, maakt u vacatures bekend, downloadt u het beeldmerk, enzovoorts.

Voorwaarden

Een erkend leerbedrijf voldoet aan de volgende voorwaarden:

- U biedt de student een goede en veilige werkplek die aansluit bij zijn opleiding. Daar oefent de student het beroep uit waarvoor hij in opleiding is, met de werkprocessen en werkzaamheden die daarbij horen.

- U stelt een praktijkopleider aan die de eisen van de opleiding kent en in staat is de student op de werkvloer op te leiden en te coachen. U maakt tijd, ruimte en middelen vrij om de praktijkopleider zijn taak te laten uitvoeren.
- U bent bereid om samen te werken met de school en SBB en u verstrekt daartoe de benodigde informatie.
- U gaat akkoord met vermelding van uw bedrijfsgegevens op [Stagemarkt.nl](https://www.stagemarkt.nl) en [Leerbanenmarkt.nl](https://www.leerbanenmarkt.nl), de websites waar studenten een stage of leerbaan zoeken in het mbo.

SBB, dat bent u ook zelf

Studenten verdienen de beste stage of leerbaan. Daar draagt u in de eerste plaats aan bij door studenten een veilige en leerzame plek te bieden. Verder horen we graag wat u opvalt. Waar ziet u veranderingen op de arbeidsmarkt? Welke ontwikkelingen zijn er binnen uw branche? Praat erover met uw adviseur praktijkleren en werk mee aan de peilingen die u enkele malen per jaar van ons ontvangt. SBB, dat bent u ook zelf.

Meer informatie: Wilt u meer weten over uw erkenning? Zoekt u bijvoorbeeld het reglement erkenning leerbedrijven en de sectorale aanvullingen voor de diverse sectoren? **Ga naar [s-bb.nl](https://www.s-bb.nl)**

Kwaliteit

Erkende leerbedrijven werken samen met SBB aan de beste praktijkopleiding voor studenten, met uitzicht op een baan bij het leerbedrijf of andere organisatie. Hierdoor beschikken bedrijven nu en in de toekomst over de vakmensen die ze nodig hebben. Met 8 aandachtsgebieden kan het leerbedrijf groeien naar een excellent leerbedrijf.

Werkzaamheden

- Takenpakket van de student laten aansluiten bij zijn ontwikkeling.
- Verdiepende en verbredende werkzaamheden aanbieden.
- Samenwerken met andere bedrijven om ontwikkelmogelijkheden aan te blijven bieden.

Vakinhoudelijk begeleiden

- Afstemmen van de instructies en begeleiding op de mogelijkheden en ontwikkeling van een student.
- Periodiek toetsen of de student zich voldoende ontwikkelt en evt. takenpakket aanpassen.
- De praktijkopleider de mogelijkheid geven ook zichzelf te blijven ontwikkelen op het vakgebied.

Persoonlijke begeleiding

- Gestructureerd begeleidings- en voortgangsgesprekken voeren.



- Planning van de werkzaamheden afstemmen op de leerdoelen.
- Genoeg mogelijkheden bieden aan uw praktijkopleider om de student te kunnen begeleiden.
- SBB kan uw mening goed gebruiken bij het uitvoeren en ontwikkelen van bestaande en nieuwe dienstverlening.
- U kunt ook van veel waarde zijn binnen uw sector en regio in diverse platforms, of samenwerkingsinitiatieven.

Veiligheid

- Uw student informeren over veiligheid in uw bedrijf.
- Voldoende beschermingsmiddelen en een veilige situatie bieden.
- De student stimuleren om hier alert op te zijn en actief te melden.

Organisatie leerproces

- Vaststellen wat de leermogelijkheden binnen uw leerbedrijf zijn en hoe u daarbij de juiste student gaat werven en selecteren.
- Bij aanvang goede afspraken maken over wat u van de student verwacht en wat deze van het bedrijf kan verwachten.
- Regelmatig inplannen van begeleidingsgesprekken zoals voortgangs- en beoordelingsgesprekken en het geven en ontvangen van feedback.

Samenwerking met SBB

- U kunt uw gegevens en leerplaatsen onderhouden via MijnSBB.

Studentwaardering

- De stage of leerbaan tussentijds en aan het eind van de periode evalueren.
- Indien mogelijk kunt u het leerproces en de taken aanpassen.
- Samen met school bespreekt u de evaluatie. N.a.v. de rapportage van de bpv monitor kunt u ook een gesprek aangaan met uw adviseur praktijkleren over mogelijke kwaliteitsslagen.

Samenwerking met school

- Met school kunt u goede afspraken maken rondom de begeleiding van studenten. Bij vragen of problemen kunt u ook hier terecht.
- De school kan uw ervaring goed gebruiken tijdens gastlessen, opendagen, bedrijfs-bezoeken, in adviescommissies etc.
- U kunt uw kennis en ervaring inzetten voor de inhoud van het onderwijs en het actualiseren van de examinering.